



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

### **Anexo I - Equipe mínima e matriz de atividades**

Para a execução das atividades relacionadas aos produtos a serem desenvolvidos deverão ser disponibilizados os profissionais listados a seguir:

<b>FUNÇÃO</b>	<b>Nº MÍNIMO PROFISSIONAIS</b>	<b>TOTAL</b>
Coordenador para Produção de Sementes e Mudas	1	99
Supervisor de área florestal	5	
Coletor de Sementes	6	
Beneficiador de Sementes	4	
Jardineiro	16	
Auxiliar de Jardinagem	59	
Laboratorista	2	
Identificador botânico	1	
Técnico administrativo	5	

Cada função irá desenvolver as seguintes atividades:

#### **1. Coordenador para Produção de Sementes e Mudas**

- Coordenar a equipe envolvida no processo de produção de sementes, no manejo, produção, avaliação, controle e qualidade das sementes;
- Coordenar a equipe de supervisores dos Hortos Florestais no manejo, produção, avaliação, controle e qualidade das mudas;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Assumir a responsabilidade técnica pela produção de sementes e mudas junto ao RENASEM;
- Elaborar junto com os supervisores o Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e apoio da chefia do Serviço de Sementes e Mudas (SERVSEM), técnicos do GERSEF, e acompanhamento do Gestor da unidade;
- Coordenar todas as etapas e atividades ligadas Produção de Sementes - tendo como diretriz o Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) aprovado pela equipe técnica do INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM e com o acompanhamento do gestor da unidade, visando o alcance dos objetivos definidos;
- Elaborar junto com os supervisores o Plano Anual de Produção de Mudas (PAPM) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e apoio da chefia do Serviço de Sementes e Mudas, técnicos do GERSEF, e acompanhamento do Gestor da unidade;
- Coordenar todas as etapas e atividades ligadas Produção de Mudas - tendo como diretriz o Plano Anual de Produção de Mudas (PAPM) aprovado pela equipe técnica do INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM e com o acompanhamento do gestor do Horto Florestal, visando o alcance dos objetivos definidos;
- Coordenar a alocação de pessoal e as atividades de manutenção de áreas ajardinadas nas unidades (BESEF, Hortos e UCs);
- Colaborar com a implementação das ações necessárias ao credenciamento e certificação do Banco Estadual de Sementes Florestais e da produção de sementes, bem como a implementação das ações necessárias ao credenciamento e certificação dos Hortos Florestais e da produção de mudas junto ao MAPA, assumindo a responsabilidade técnica perante os órgãos competentes e em atendimento às legislações vigentes;
- Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais;
- Participar de reuniões junto equipe técnica do INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM para alinhamento de metas e alcance dos objetivos do projeto;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com as unidades produtivas;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades das unidades;

## **2. Supervisor de área florestal**

### Atividades a serem desenvolvidas no BESEF:

- Supervisionar e apoiar a equipe de colaboradores (coletores, beneficiadores, identificador botânico e laboratorista) no manejo, produção, avaliação, controle e qualidade das sementes;
- Apoiar na elaboração do Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e apoio da chefia do Serviço de Sementes e Mudas, técnicos da GERSEF, e acompanhamento da gestão da unidade e do Responsável Técnico pela produção;
- Supervisionar todas as atividades ligadas à seleção de áreas de coleta, georreferenciamento e demarcação de matrizes, o cadastro das árvores matrizes, acompanhamento fenológico das matrizes marcadas, coleta de sementes, beneficiamento, realizar a formação de lotes e armazenamento;
- Supervisionar, acompanhar e apoiar as rotinas laboratoriais como amostragem, análise de pureza, testes de germinação, grau de umidade, peso de mil sementes, verificação de qualidade e sanidade, dentre outros;
- Realizar a separação e preparação das sementes para distribuição aos Hortos Florestais, tendo como diretriz o Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) aprovado pela equipe técnica do INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM e com o acompanhamento do gestor do BESEF;
- Apoiar o Gestor do BESEF a controlar a entrada e saída de sementes, controle de estoque, utilizando planilhas preexistentes;
- Colaborar com a implementação das ações necessárias ao credenciamento do BESEF e da produção de sementes junto ao MAPA;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Colaborar com a implementação das ações necessárias para a certificação de sementes.
- Elaborar Relatórios de Produção de Sementes;
- Fazer o controle mensal e a solicitação de materiais de consumo e permanente, inclusive combustível, reportando às necessidades ao coordenador da produção de sementes e mudas e à chefia do SERVSEM;
- Controlar a utilização e realizar a comunicação de necessidade de manutenção de materiais e equipamentos;
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Auxiliar no levantamento e sistematização de dados referentes às espécies produzidas;
- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Operar máquinas, veículos e equipamentos da unidade, zelando pelos referidos bens e obtendo as devidas autorizações, credenciais e/ou permissões requeridas, quando necessário;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.

#### Atividades a serem desenvolvidas nos HORTOS:

- Supervisionar e apoiar a equipe de colaboradores (jardineiros e auxiliares de jardinagem) no manejo, produção, avaliação, controle e qualidade das mudas;
- Apoiar na elaboração do Plano Anual de Produção de Mudas (PAPM) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e apoio do INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM, e acompanhamento da gestão da unidade e do Responsável Técnico pela produção;
- Supervisionar todas as etapas e atividades ligadas Produção de Mudas - tendo como diretriz o Plano Anual de Produção de Mudas (PAPM) aprovado pela equipe técnica do



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

INEA/DIRBAPE/GERSEF/SERVSEM e com o acompanhamento do gestor do Horto Florestal e do responsável técnico pela produção;

- Apoiar os gestores dos Hortos Florestais a controlar a entrada e saída de mudas – Controle de Estoque – utilizando planilhas preexistentes;
- Fazer o controle de qualidade da produção de mudas;
- Planejar e programar as atividades mensais dos Hortos Florestais com base no PAPM;
- Fazer a avaliação das atividades executadas no mês - reunião com os funcionários para ajustes e pequenos treinamentos;
- Fazer o controle mensal e a solicitação de materiais de consumo e permanente, inclusive combustível, reportando às necessidades ao coordenador da produção de sementes e mudas e à chefia do SERVSEM; Fazer o controle mensal e a solicitação de materiais de consumo e permanente, inclusive combustível junto ao gestor do Horto Florestal;
- Acompanhar a elaboração dos relatórios dos projetos em parceria, relacionados a produção de mudas;
- Elaborar relatório mensal das atividades para produção de mudas desenvolvidas, perdas, saídas e o relatório de estoque;
- Colaborar com a implementação das ações necessárias ao credenciamento dos Hortos Florestais e da produção de mudas junto ao MAPA;
- Colaborar com a implementação das ações necessárias para a certificação de mudas.
- Realizar avaliação do Índice de aproveitamento de mudas produzidas \*porcentagem de pegamento de plântulas, índice de perda, entre outros, mediante planilhas;
- Controlar a utilização e realizar a comunicação de necessidade de manutenção de materiais e equipamentos;
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Auxiliar no levantamento e sistematização de dados referentes às espécies produzidas;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Operar máquinas, veículos e equipamentos da unidade, zelando pelos referidos bens e obtendo as devidas autorizações, credenciais e/ou permissões requeridas, quando necessário;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.

### **3. Coletor de Sementes**

- Auxiliar e/ou realizar a marcação de matrizes, acompanhamento fenológico e todas as atividades desenvolvidas nesse processo;
- Realizar a localização e reconhecimento de matrizes em campo;
- Realizar e orientar as atividades de escalada arbórea para fins de coleta de frutos e sementes;
- Auxiliar na localização e coleta de novos exemplares, bem como na coleta de material botânico destinado a identificação;
- Colher os frutos e sementes de acordo com o Plano Anual de Produção de Sementes e calendários fenológicos;
- Auxiliar e/ou realizar, quando necessário, no beneficiamento das sementes coletadas, incluindo limpeza, secagem e acondicionamento dos lotes em recipientes próprios ao armazenamento.
- Auxiliar e ou/realizar o acompanhamento fenológico das árvores matrizes;
- Preencher as planilhas de campo, de acordo com as instruções a cada coleta realizada,
- Realizar a adequada manutenção dos equipamentos de coleta após o uso, mantendo-os aptos para a próxima utilização;
- Atuar na execução do Plano Anual de Colheita de Sementes, incluindo o registro dos resultados obtidos.
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Operar máquinas, veículos e equipamentos da unidade, zelando pelos referidos bens e obtendo as devidas autorizações, credenciais e/ou permissões requeridas, quando necessário;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.

#### **4. Beneficiador de Sementes**

- Pesquisar os frutos colhidos para obtenção do peso bruto e anotar as informações de coleta registradas pelo coletor;
- Beneficiar as sementes coletadas, incluindo limpeza, secagem e acondicionamento dos lotes, seguindo as orientações e recomendações para cada espécie;
- Registrar informações após beneficiamento, como peso líquido, que servirão de base para os cálculos de rendimento.
- Realizar a manutenção dos equipamentos de beneficiamento e secagem de sementes.
- Atuar na execução do Plano Anual de Colheita de Sementes, incluindo o registro dos resultados obtidos.
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Operar máquinas e equipamentos da unidade, zelando pelos referidos bens;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

## **5. Jardineiro**

- Auxiliar a arrumação dos canteiros e sementeiras, de forma a manter a produção organizada e devidamente identificada;
- Controlar o estoque de matérias primas, a fim de manter sempre plenas as atividades da unidade;
- Realizar o plantio de sementes, estacas ou qualquer outro material propagativo;
- Preparar o substrato conforme orientação;
- Operar máquinas e equipamentos, assim como realizar manutenção preventiva dos mesmos;
- Auxiliar na organização dos espaços, construções e manutenções das estruturas destinadas à produção de sementes e mudas;
- Anotar todas as informações referentes ao controle da produção em campo: data de semeadura e emergência, substrato utilizado no plantio, quantidade repicadas e mortas, etc.;
- Organizar a expedição das mudas;
- Realizar manutenção das estruturas utilizadas na produção, como casas de sombras, estufas, etc.;
- Auxiliar em todas as etapas relacionadas à produção de mudas;
- Programar, orientar e auxiliar períodos de irrigação e/ou rega manual.
- Acompanhar a execução do Plano Anual de Produção de mudas, registrando os resultados obtidos;
- Realizar o manejo de trilhas, roçada e capina de áreas ajardinadas e gramados;
- Participar de eventos, cursos, palestras e outras atividades relacionadas à unidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinente à função exercida.

## **6. Auxiliar de Jardinagem**

- Manutenção de jardins, incluindo corte e poda de árvores, orientado pelo responsável da unidade.
- Manejo de trilhas, roçada e capina de áreas ajardinadas e gramados.
- Operar máquinas e equipamentos, incluindo microtratores ou tobatas.





Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

- Preparar e transportar o substrato utilizado na produção de mudas ou plantio de espécies.
- Preparar covas ou sementeiras.
- Estruturar canteiros fixos para semeadura, armazenamento de mudas ou criação de jardins.
- Encher sacolas, tubetes ou outros recipientes apropriados à produção de mudas.
- Realizar semeadura e repicagem de plântulas.
- Acondicionar o resíduo proveniente da limpeza de áreas verdes, a fim de realizar compostagem.
- Realizar a manutenção das mudas, incluindo rega, eliminação de plantas espontâneas desmame, entre outros tratos culturais.
- Limpar canteiros, caminhos entre canteiros e arredores.
- Realizar o encanteiramento de sacolas plásticas e/ou tubetes.
- Transportar as mudas entre os canteiros e/ou expedição.
- Realizar rega manual.
- Realizar podas de formação e preparo de mudas para plantio ou arborização.
- Realizar manutenção de aceiros, cercas, entre outros.
- Colaborar na manutenção e manejo dos plantios de restauração, quando demandados pela coordenação do projeto ou da gestão da unidade..
- Participar de eventos, cursos, palestras e outras atividades relacionadas à unidade.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinente à função exercida.

## **7. Laboratorista**

- Auxiliar nos processos de formação dos lotes, armazenamento das sementes e controle de qualidade das sementes armazenadas;
- Apoiar na elaboração do Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

apoio da chefia do Serviço de Sementes e Mudanças, técnicos da GERSEF, e acompanhamento da gestão da unidade e do Responsável Técnico pela produção;

- Realizar a amostragem de sementes, amostras simples, composta, média, duplicata, de trabalho e subamostra, necessárias as análises e testes segundo a RAS, protocolar as amostras para controle de informações;
- Realizar a análise de pureza e determinação de outras sementes por número, teste de germinação, determinação do grau de umidade, peso de mil sementes, testes de sanidade e demais análises e testes orientados pela RAS e legislações específicas;
- Avaliar e validar os testes realizados;
- Lançar dados das amostras analisadas em formulários específicos;
- Monitorar e manter limpo os equipamentos e as dependências do laboratório;
- Preencher formulários de atividades diárias e avaliação de testemunhas;
- Manusear itens de ensaio (entradas e descarte de amostras do arquivo);
- Realizar checagem diária dos equipamentos;
- Colaborar com a implementação das ações necessárias ao credenciamento do BESEF e da produção de sementes junto ao MAPA;
- Colaborar com a implementação das ações necessárias para a certificação de sementes;
- Fazer o controle mensal e a solicitação de materiais de consumo e permanente;
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Auxiliar no levantamento e sistematização de dados referentes às espécies produzidas;
- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Operar máquinas e equipamentos da unidade, zelando pelos referidos bens;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

## **8. Identificador botânico**

- Realizar a coleta de material botânico, formação de excutadas a manutenção e o envio à Herbário indicado pela contratante, com devida prestação de contas;
- Realizar a identificação botânica das matrizes já cadastradas, ou a confirmação da identificação;
- Supervisionar o acompanhamento fenológico das matrizes marcadas;
- Auxiliar na elaboração de calendários fenológicos para previsão de coleta das espécies;
- Realizar a identificação e inclusão de novas espécies e matrizes;
- Realizar atualizações taxonômicas das espécies cadastradas no banco de dados sempre que necessário;
- Levantar e sistematizar informações taxonômicas e ecológicas das espécies;
- Apoiar na elaboração do Plano Anual de Produção de Sementes (PAPS) norteado pelo SISTEMA FLORESTAL-RJ e legislações vigentes e planilhas preexistentes com orientação e apoio da chefia do Serviço de Sementes e Mudas, técnicos da GERSEF, e acompanhamento da gestão da unidade e do Responsável Técnico pela produção;
- Auxiliar e participar quando solicitado de eventos, palestras, cursos e demais atividades relacionadas com a unidade produtiva;
- Auxiliar em atividades de pesquisa, ensino, e ou extensão de agentes parceiros ou internos referentes às atividades da unidade;
- Auxiliar no levantamento e sistematização de dados referentes às espécies produzidas;
- Indicar, realizar ou auxiliar em melhorias na unidade, a fim de melhorar o rendimento ou reduzir custos e tempo dos processos realizados;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertencentes à função exercida.



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Instituto Estadual do Ambiente

Diretoria de Biodiversidade, Áreas Protegidas e Ecossistemas

## **9. Técnico administrativo**

- Auxiliar e/ou recepcionar clientes, parceiros, visitantes, fornecedores ou agentes do poder público, realizar contatos por telefone ou outros meios de correspondência quando necessário;
- Auxiliar no desenvolvimento de planilhas e relatórios de controle interno;
- Auxiliar na elaboração/preenchimento de documentos inerentes aos serviços;
- Gerenciar correspondências enviadas e recebidas;
- Redigir atas de reunião, e-mails, auxiliar na elaboração de minutas, ofícios, comunicados, propostas, projetos ou outros correlatos;
- Auxiliar no arquivamento e organização de papéis e documentos importantes;
- Auxiliar na gestão do estoque de suprimentos e materiais de consumo;
- Auxiliar na agenda de compromissos dos Gestores e da Unidade;
- Prestar suporte na criação, organização e condução de eventos da unidade;
- Auxiliar no controle de informações de cadastros de clientes, parceiros e nos processos de saída e/ou transferências de mudas ou sementes.
- Colaborar com a implementação das ações necessárias ao credenciamento dos Hortos Florestais e do Banco de Sementes, bem como da produção de sementes e mudas junto ao MAPA.